

Get a File(ゲットアファイル)取扱説明書

<メールアドレスとパスワードだけで大容量ファイルを送信できます>

- ① 会社概要ページ下部の →
- ② 下記のページが表示されます



バナーを
クリックします。

さあ、あなたも今すぐ「Get a File」をご利用ください

「メールアドレス」と「パスワード」のみで利用できる!
大容量ファイルを、メールで送信できる「ファイル転送サービス」

File Transfer Service
Get a File
GB File Transfer Service

「Get a File」ならログインIDなどの新規登録は、一切不要!
「メールアドレス」と「パスワード」を入力するだけの簡単操作で、大容量ファイルを送信できます。

コントロールパネルにて設定されているメールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

メールアドレス

パスワード

※パスワードを忘れた方はコントロールパネルから変更いただけます。

利用規約 ログイン

送信者の
メールアドレスを入力します

メール
パスワードを入力します

最後に
クリック

<ログインが成功すると下記の画面になります>

<最初のみ**個人設定**を開いて設定します>

File Transfer Service
Get a File GB File Transfer Service

ご利用メールアドレス: commcess@keiji-js.kyoto.jp | ログアウト

HOME ファイル送信 アドレスブック 送信済みファイル **個人設定** ログアウト

クイック送信

差出人
差出人アドレス
commcess@keiji-js.kyoto.jp
宛先メールアドレス
送信ファイル
参照...
件名
本文
確認

Welcome!
ようこそ! @keiji-js.kyoto.jpさん

Information

- ファイル転送機能「Get a File」を提供開始 - (2007年12月12日)

大容量データファイルの送受信が行える、ファイル転送機能「Get a File」の提供を開始いたしました。

画像等の大容量ファイルをメールに添付した際、送受信ができなかったりメールサーバーを圧迫したりと、何かと不都合なことが起こりやすいもの。かといって、郵送やバイク便などを利用してはコストや手間がかかります。

「Get a File」は、大容量ファイルや複数ファイルを専用管理画面よりサーバーへアップロードし、相手先にメールにてダウンロード URL を伝えることにより、ファイルの受け渡しができるファイル転送サービスです。

↑ ページトップ

<個人設定クリック後**差出人**を入力する>

File Transfer Service
Get a File GB File Transfer Service

ご利用メールアドレス: commcess@keiji-js.kyoto.jp | ログアウト

HOME ファイル送信 アドレスブック 送信済みファイル **個人設定** ログアウト

差出人
差出人アドレス: commcess@keiji-js.kyoto.jp

新機能追加の際に、お知らせメールを受け取る

デザイン設定

決定

↑ ページトップ

<ファイル送信をクリックすると下記の画面に切り替わります>

■送信先のメールアドレス・添付ファイルを設定■

File Transfer Service
Geta File 5GB File Transfer Service

ご利用メールアドレス: commoess@keiji-js.kyoto.jp | ログアウト

HOME ファイル送信 アドレスブック 送信済みのファイル 個人設定 ログアウト

差出人:

差出人アドレス: commoess@keiji-js.kyoto.jp

宛先メールアドレス: ファイルを送りたい相手のメールアドレスを入力ください。
※10人まで同時送信可能です。

1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>

送信時にメールアドレスをアドレスブックに自動登録する。

送信ファイル: 送信ファイルを「参照」ボタンをクリックし、選択してください。
※10ファイルまで同時送信可能です。

1	<input type="text"/>	参照...	2	<input type="text"/>	参照...
3	<input type="text"/>	参照...	4	<input type="text"/>	参照...
5	<input type="text"/>	参照...	6	<input type="text"/>	参照...
7	<input type="text"/>	参照...	8	<input type="text"/>	参照...
8	<input type="text"/>	参照...	10	<input type="text"/>	参照...

件名:

本文:

がダウンロードされた際に、メールでの通知を希望する。

確認

最後にクリック

件名・本文
を入力します

最後に
クリック

< **確認**をクリックすると下記の画面に切り替わります >

■送信先のメールアドレス・添付ファイルを**再確認**■

File Transfer Service
Get a File
GB File Transfer Service

ご利用メールアドレス: gmmcess@kejiji-js.kyoto.jp | ログアウト

HOME | ファイル送信 | アドレスブック | 送信済みファイル | 個人設定 | ログアウト

以下の内容で送信します。内容を確認し、よろしければ「送信」ボタンを押してください。

差出人	-----
差出人アドレス	@kejiji-js.kyoto.jp
宛先メールアドレス	@gmmcess.com
送信ファイル	_DS04724.JPG (5013504 byte)
件名	*****の件
本文	毎度お世話になります。 *****送ります。

修正する **ファイルを送信する**

↑ ページトップ

間違いがなければ
最後に**クリック**

<送信が完了すると下記の画面に切り替わります>

■これで添付ファイルのダウンロード情報が相手に届きます■

※相手がダウンロード操作をすれば添付ファイルが届きます※



The screenshot shows the 'Get a File' web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Get a File' and a 'GB File Transfer Service' badge. The navigation menu includes: HOME, ファイル送信, アドレスブック, 送信済みファイル, 個人設定, and ログアウト. In the top right corner, there are links for 'ご利用メールアドレス' and 'ログアウト'.

The main content area has a blue background and contains a confirmation message: '以下の内容で送信しました。' (Sent with the following content). Below this, there is a section titled '宛先送信日' (Recipient Delivery Date) with a horizontal line. The details of the sent item are as follows:

差出人	トランス
差出人アドレス	trans@commcess.com
宛先メールアドレス	trans@commcess.com
送信ファイル	_DSC04769.JPG (4227072 byte)
件名	テスト
本文	Get a FILE

At the bottom right of the page, there is a '↑ ページトップ' (Back to Top) button.

(備考)1つのファイルのみの場合は、ログイン後の画面で送信できます。

=====「メール受信者の操作」=====

■メールが受信されると、下記の **2つのメール**が届きます■

!	☆	□	◎	差出人	件名	受信日時	サイズ	分類項目	▼
▲ 日付: 今日									
				テスト【URL】	2014/09/1...	7 KB	□		▶
				Get a FILE	下記URLへアクセスし、別メールにて送付されるパスワードを入力してください。				
				テスト【パスワード】	2014/09/1...	6 KB	□		▶
				Get a FILE	別メールにて送付されるURLへアクセス後、下記パスワードをご入力ください。 y5B8z2AC				

※先に【URL】と表示されているメールを開き、メールに記載されている**リンク**をクリックする。

返信 全員に返信 転送



2014/09/10 (水) 16:22

テスト【URL】 <h.hideyuki@commcoss.com>

テスト【URL】

宛先 design@commcoss.com

Get a FILE

下記 URL へアクセスし、別メールにて送付されるパスワードを入力してください。

<https://aall4.secure.ne.jp/public/getafile/download/?f=0c2dbcaef736e4ce6c938d39ee0d52067140910162218>

クリックしてもページが開かない場合は、お手数ですが、ご利用のブラウザの「アドレス」または「場所」に URL をコピー・貼り付けしてアクセスしてください。

【免責事項】

- ・ファイルを受け取るかどうかの判断はお客様ご自身の判断となります。送信者にお心当たりがない場合、ご注意下さい。
- ・受信されたファイルについては、まずはウイルスチェックされることをお勧めします。
- ・当サービスに関するいかなる損害賠償の責も負いかねます。
- ・送受信されるファイルの中身については一切関知いたしません。

Copyright 2007 Get a File Inc.All Rights Reserved.

■前頁の操作で下記のページが開きます■

ファイル転送サービス「Get a File」ダウンロード画面

「メールアドレス」と「パスワード」のみで利用できる!
大容量ファイルを、メールで送信できる「ファイル転送サービス」

File Transfer Service
Get a File
GB File Transfer Service

メールに記載されている「パスワード」を入力し、ログインしてください。

ダウンロードパスワード

利用規約 ログイン

Copyright 2007 Get a File. All Rights Reserved.

最後にクリック

■パスワードのメールに記載のパスワードを入力します
(しばらくすると次の画面が開きます)

ファイル転送サービス「Get a File」ダウンロード画面

File Transfer Service
Get a File
GB File Transfer Service

「ダウンロード」ボタンをクリック後、ファイルを受け取れます。

h-hideyuki@commaess.com 様より預かりましたファイル

ファイル名	容量
_DSC4769.JPG	4227072 byte

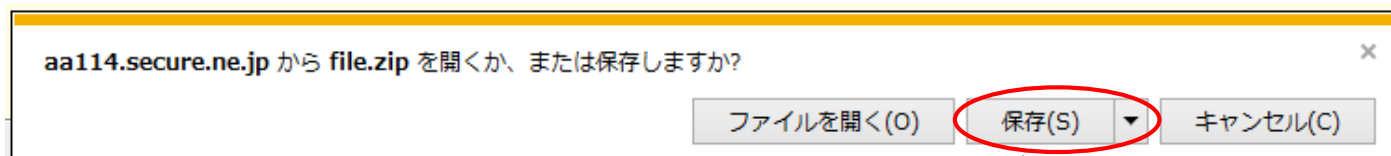
ダウンロード

Copyright 2007 Get a File. All Rights Reserved.

クリックでダウンロードが始まります

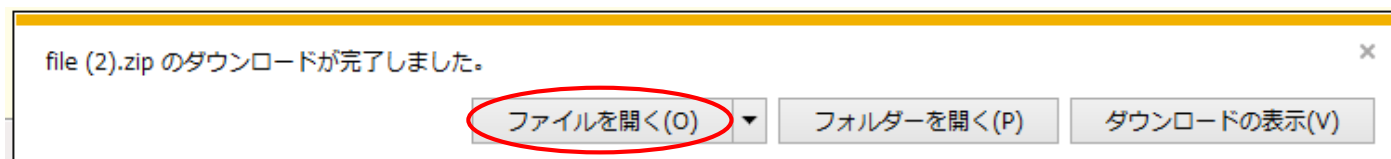
■フォルダーに保存します■

※ダウンロードが始まると下記のメッセージが表示されます※



クリックで保存フォルダーを選択して保存します

※保存が完了すると下記のメッセージが表示されます※



ファイルを開くで受信ファイルが表示されます

※注 1、本説明書に記載の Image 等は Windows7 Outlook2013 を基準に掲載しております。

※注 2、OS及び、ご利用のメーラー・バージョン等によっては表示が異なります。